

E-mail: registrar@braou.ac.in  
Web: www.braou.ac.in



Ph: 040-23548270  
Fax: 040-23548433

## **Dr. B.R. AMBEDKAR OPEN UNIVERSITY**

Prof. G. Ram Reddy Marg, Road No. 46, Jubilee Hills, Hyderabad - 500 033. (A.P.)

---

**Prof. C. VENKATAIAH**  
REGISTRAR

### **Recognition to BRAOU Programmes**

Dr. B.R. Ambedkar Open University (BRAOU) Hyderabad initially known as Andhra Pradesh Open University was established through an Act of A.P. State Legislature (APOU Act, 1982).

It was inaugurated by the then President of India, Late Sri Gyani Zail Singh on August 26, 1982. Subsequently, the University was renamed as "Dr. B.R. Ambedkar Open University" by the Government of Andhra Pradesh during Dr. B.R. Ambedkar Centenary celebrations in the year 1991.

The University Grants Commission (UGC), New Delhi also admitted this University for assistance under Section 12-B of the U.G.C. Act, vide UGC Letter No. F. 5-7/82 (CPP), Dt. 12-05-1986.

Further, based on the recommendations of the Expert Committee Vide Lr No. DEC/Dr.BRAOU/Hyd AP/09/745 Dt. 18-05-2009, Dr. B.R. Ambedkar Open University received post-facto Recognition from Distance Education Bureau (DEB), UGC, New Delhi.

The University is also a Member of the Association of Indian Universities, Asian Association of Open Universities, Association of Commonwealth Universities, and International Council for Open and Distance Education

Sd/-

**REGISTRAR**

## ముఖ్య గమనిక

1. విద్యార్థులు ఆన్‌లైన్‌లోనే రిజిస్ట్రేషన్ చేసుకొని అడ్మిషన్‌ను తీసుకునేందుకు వీలు కల్పించడమైనది. అంటే విశ్వవిద్యాలయం అప్లికేషన్ / అడ్మిషన్ ఫారాలను సరఫరా చేయదు. విద్యార్థులే స్వయంగా వాటిని యూనివర్సిటీ పోర్టల్ (www.braouonline.in) లో ఆన్‌లైన్‌లోనే రిజిస్ట్రేషన్ చేసుకోవాలి.
2. అంబేద్కర్ ఓపెన్ యూనివర్సిటీ ఈ విద్యా సంవత్సరము (2017-18) నుండి “ఛాయిస్ బేస్డ్ క్రెడిట్ సిస్టమ్” (CBCS) విధానాన్ని అమలుపరుస్తుంది. ఈ పద్ధతిలో విద్యార్థులు "Optional Subject" లను డిగ్రీ మొదటి సంవత్సరములోనే తీసుకోవలసి ఉంటుంది.
3. అప్లికేషన్ ఫారాన్ని ఆన్‌లైన్‌లో నింపిన తర్వాత, దాని ప్రింట్‌అవుట్‌ను తీసుకుని, దానితో పాటు సంబంధిత సర్టిఫికేట్ల కాపీలను, ఏ స్టడీ సెంటర్‌లోనైతే అడ్మిషన్ తీసుకోవాలనుకుంటున్నారో అక్కడ దాఖలు చేయాలి.
4. అప్లికేషన్‌లో పొందుపరచిన సమాచారాన్ని గాని, విద్యార్హతలు, పుట్టిన తేదీ, కులం మొదలైన వాటికి రుజువుగా దాఖలు చేసిన సర్టిఫికేట్ల సమాచారాన్ని గాని మార్చడానికి వీలు లేదు. ఇది విద్యార్థి అడ్మిషన్ తీసుకున్నది మొదలు విశ్వవిద్యాలయం నుండి డిగ్రీ తీసుకునే వరకు అలాగే ఉండాలి. ఈ సమాచారమే యూనివర్సిటీ చివరిగా ఇచ్చే సర్టిఫికేట్లలో పొందుపరచడమౌతుంది. స్త్రీలు వారికి పెళ్లైన తరువాత కూడా, SSC Memo లేదా స్కూలు T.C. లేదా అఫిడవిట్‌లో ఉన్నట్లుగానే తమ ఇంటిపేరును, తండ్రిపేరును రాయాలి. ఎట్టి పరిస్థితులలోనూ, తన భర్త ఇంటిపేరునుగాని, భర్త పేరును గాని రాయరాదు.
5. అభ్యర్థులంతా తమ చెల్లింపులన్నింటినీ T.S. / A.P. Online Centre ద్వారా గాని, డెబిట్/క్రెడిట్ కార్డుల ద్వారా గాని చెల్లించాలి. అధ్యయన కేంద్రాలలో పని చేసే వారెవ్వరికి నగదు రూపంలో ఎలాంటి చెల్లింపులు చేయరాదు. అలాంటి చెల్లింపులకు విశ్వవిద్యాలయం ఎలాంటి బాధ్యత వహించదు.
6. పుట్టిన తేదీ, కులమునకు సంబంధించి కోర్సు మధ్యలో గాని, పూర్తయిన తరువాత గాని ఎటువంటి మార్పులు, చేర్పులు చేయబడవు.
7. విశ్వ విద్యాలయ ప్రధాన కార్యాలయములో Help Desk ను ఏర్పాటు చేయడమైంది. కావున విద్యార్థులు తమ అడ్మిషన్లకు సంబంధించిన పూర్తి సమాచారాన్ని ఈ Help Desk ద్వారానైనా లేదా Study Centre ద్వారానైనా పొందవచ్చు. Help Desk Numbers క్రింద ఇవ్వడమైంది.

### HELP DESK

7382929570

7382929580

7382929590

7382929600